*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Dyrektora Nr 9/14*

*z dnia 27 lutego 2014 r*.

**Regulamin rekrutacji do Gimnazjum Nr 2**

**w Zespole Szkół Nr 2** **im. Michała Kajki w Nidzicy**

**w roku szkolnym 2014/2015**

*Podstawa prawna:*

* *Rozporządzenie MENiS z dn. 20 lutego 2004r.  w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232   
  z późn.zm.).*
* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
* *Rozdział 2a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)*
* *Statut Zespołu Szkół Nr 2*
* *Zarządzenie nr 14 / 2014 Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2014 roku   
  w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, określenia terminów składania dokumentów, potwierdzania woli podjęcia nauki w danej szkole, sposobów przeliczania na punkty ocen   
  z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu gimnazjalnego, sposobów punktowania innych osiągnięć kandydatów na rok szkolny 2014/2015 w województwie warmińsko - mazurskim.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.   
   W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do Gimnazjum Nr 2 w Nidzicy”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Gimnazjum Nr 2, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie <http://www.zs2.nidzica.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w holu**.**
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2.**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Gimnazjum Nr 2 w Nidzicy;
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Gimnazjum Nr 2 w Nidzicy;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Gimnazjum Nr 2 w Nidzicy.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 28 lutego.

1. Zgłoszenia i wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
2. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
3. postępowanie odwoławcze;
4. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego.

2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

3. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.

4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 7 lipca poprzez zamieszczenie list osób przyjętych   
i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

5.Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**§ 6**

**Kryteria naboru kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum Nr 2**

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, do Gimnazjum Nr 2 w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy zdobędą największą liczbę puntów wynikającą z sumowania:

* liczby punktów uzyskanych ze sprawdzianu szóstoklasisty (maksymalnie 40 pkt.),
* za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 5 pkt,
* liczby punktów uzyskanych za oceny z 4 przedmiotów punktowanych: języka polskiego, matematyki, przyrody oraz języka obcego obowiązkowego zgodnie   
  z następującymi progami punktowymi:

ocena celująca – 10 pkt.

ocena bardzo dobra – 8 pt.

ocena dobra – 6 pkt.

ocena dostateczna – 4 pkt.

ocena dopuszczająca – 2 pkt

* punktów uzyskanych za średnią ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z następującymi progami punktowymi:

średnia ocen

5,00 – 6,00 – 10 pkt.

4,75 – 4,99 – 8 pkt.

4,25 – 4,74 – 6 pkt.

4,00 – 4,24 – 4 pkt.

* punktów uzyskanych za ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z następującymi progami punktowymi:

ocena wzorowa – 5 pkt.

ocena bardzo dobra – 3 pkt.

ocena dobra – 1 pkt.

* trudniejsze sytuacje losowe, rodzinne lub zdrowotne (niżej wymienione kryteria mają jednakową wartość – po 1 pkt. za każdą trudną sytuację - maksymalnie 5 pkt.):
  + objęcie kandydata pieczą zastępczą (wymagany dokument: postanowienie sądu lub zaświadczenie z MOPR)
  + niepełnosprawność kandydata (wymagany dokument: orzeczenie   
    o niepełnosprawności)
  + niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (wymagany dokument: orzeczenie o niepełnosprawności)
  + niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (wymagany dokument: orzeczenie   
    o niepełnosprawności)
  + wielodzietność rodziny kandydata (wymagany dokument: akty urodzenia lub oświadczenie o wielodzietności)

W rekrutacji do Gimnazjum Nr 2 maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 105.

2. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie   
o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**§ 7**

W pierwszej kolejności bez względu na kryteria ustalone dla uczniów spoza obwodu szkoły przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.

Do podania o przyjęcie do szkoły należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię potwierdzającą uzyskany tytuł.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 8**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku   
   o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony www.zs.2.nidzica@wp.pl
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły (**załączniki wymagane**: 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, 2) oryginał zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego, 3) 1 zdjęcie podpisane na odwrocie).

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 9**

1**.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział IV**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**Terminy składania dokumentów**

1. **3 marca – 16 maja 2014 r.**– składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych gimnazjum.
2. **27 czerwca – 1 lipca 2014 r.** (do godz. 14.00) – składanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń OKE o wynikach sprawdzianu oraz innych wymaganych dokumentów.
3. **Do 3 lipca 2014 r.** (do godz. 14.00) – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej Gimnazjum Nr 2.
4. **Do 7 lipca 2014 r.** (do godz. 14.00) – ogłoszenie listy uczniów przyjętych i nie przyjętych do klasy pierwszej Gimnazjum Nr 2.
5. **25 – 28 sierpnia 2014 r.** – dodatkowa rekrutacja dla absolwentów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie.
6. **29 sierpnia 2014 r.** – ostateczny termin ogłoszenia list uczniów przyjętych do klas pierwszych gimnazjum.